

Принято на общем собрании  
работников МКОУ «Красновосходская  
СОШ»  
Протокол №1 от 30.08.2021 г

УТВЕРЖДЕНО.  
Директор МКОУ  
«Красновосходская СОШ»  
С.З.Завзанов  
Приказ №19/06-ОД от 01.09.2021 г

## **Положение о предотвращении конфликта интересов работников МКОУ «Красновосходская СОШ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о предотвращении конфликта интересов в МКОУ «Красновосходская СОШ» (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.12.2021 г.), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2021 г.), положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013., в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом школы.
- 1.2. Данное Положение о конфликте интересов обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающий под действие положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников школы.
- 1.3. Настоящее Положение о конфликте интересов разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников школы, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для образовательного учреждения.
- 1.4. Положение о конфликте интересов служит для оптимизации взаимодействия работников школы с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.
- 1.6. Правовое обеспечение конфликта интересов работника школы определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в образовательном учреждении является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов работника образовательного учреждения должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.
- 1.8. Положение о конфликте интересов включает следующие аспекты:
- цели и задачи положения о конфликте интересов;
  - используемые в положении понятия и определения;
  - круг лиц, попадающих под действие положения;
  - основные принципы управления конфликтом интересов в образовательном учреждении;
  - порядок раскрытия конфликта интересов работником образовательного учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
  - обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
  - определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
  - ответственность работников образовательного учреждения за несоблюдение настоящего Положения.
- 1.9. Действие настоящего Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов распространяется на всех работников образовательного учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Основными целями противодействия коррупции и предотвращения конфликта интересов в МКОУ «Красновосходская СОШ» являются:
- предупреждение коррупции в школе;
  - обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
  - формирование антикоррупционного сознания у работников.
- 2.2. Достижение целей Положения осуществляется путем реализации следующих задач:
- формирование у работников единообразного понимания позиции организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников школы на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения;
- мониторинг эффективности мер противодействия коррупции и предотвращения конфликта интересов;
- установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящего Положения, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за правонарушения во всех случаях и проявлениях.

### 3. Круг лиц, попадающий под действие положения

3.1. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с образовательным учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

### 4. Основные понятия

- 4.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.
- 4.2. **Конфликт интересов работника** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- 4.3. **Личная заинтересованностью работника** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.2.1 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.2.1 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- 4.4. **Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного

преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **5. Основные принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов**

5.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в школе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для образовательного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов образовательного учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) образовательным учреждением.

## **6. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов**

6.1. Под определение конфликта интересов попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

6.2. В школе выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

- получение подарков и услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей), класса, в котором данный педагог преподает;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- сбор финансовых средств на нужды обучающихся от родителей (законных представителей);
- нарушение установленных в школе запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации обучающихся и других работников) и т.д.

1.1.1. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- участие педагогического работника в приеме учащихся;
- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника образовательного учреждения.

## **7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

7.1. Случаи возникновения у работника школы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в образовательном учреждении.

7.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета образовательного учреждения;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в образовательном учреждении;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников образовательного учреждения.

7.3. Работник школы, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

7.4. Порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом образовательного учреждения. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные

принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- 7.5. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы образовательное учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 7.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный директором школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
- 7.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников школы. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.
- 7.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам образовательного учреждения.
- 7.9. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:
- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
  - добровольный отказ работников школы или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников образовательного учреждения;
  - перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
  - отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательного учреждения;
  - передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- увольнение работника из образовательного учреждения по инициативе работника;
  - увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- 7.10. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности образовательного учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
- 7.11. Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников образовательного учреждения».
- 7.12. До принятия решения Комиссией директор школы в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.
- 7.13. Решение Комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 7.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **8. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

- 8.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника устанавливаются ограничения, налагаемые на работников образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 8.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом образовательного учреждения;
  - запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
  - запрет на занятия репетиторством с детьми, которых он обучает.

- запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом школы.

8.3. Педагогические работники обязаны соблюдать данные ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения.

## **9. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

9.1. Положением о конфликте интересов в МКОУ «Красновосходская СОШ» устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами школы - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2. Работники образовательного учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.3. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора школы.

9.4. Директор школы в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.5. Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

## **10. Ответственность**

10.1. Ответственным лицом в МКОУ «Красновосходская СОШ» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор школы.

10.2. Ответственное лицо в образовательном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение о конфликте интересов в школе;

- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
  - утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
  - организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
  - при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательном учреждении;
  - организует контроль состояния работы в школе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 10.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия согласно пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.
- 10.4. Все работники образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения о конфликте интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **11. Заключительные положения**

- 11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МКОУ «Красновосходская СОШ» и утверждается приказом директора школы.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.
- 11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.