

Утверждаю.
Директор МКОУ
«Красновосходская СОШ»

С.З.Завзанов
01.09.2023

План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МКОУ «Красновосходская СОШ» Кизлярского района РД на 2023-2024 учебный год.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Красновосходская средняя общеобразовательная школа» Кизлярского района РД, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции.

Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Аскеров Ш.А
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение	сентябрь	Директор школы, зам. директора по

	которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		УВР Аскеров Ш.А.
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	сентябрь	Директор школы, заместители директора
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам. директора по ВР Смирнова Н.В.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2023-2024 учебный год	Директор школы
2.4	Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	сентябрь	Зам. директора по УВР Аскеров Ш.А., Завзанова Г.М.
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Зам. директора по ВР Смирнова Н.В.
2.6	Выступление ответственного за противодействие коррупции на родительских собраниях для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	в течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Аскеров Ш.А.
2.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь	Зам. директора по ВР Смирнова Н.В.
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	1 раз в год (по итогам финансового года)	Директор школы
2.9	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	сентябрь	Председатель ППО работников школы Исмаилов А.Д.

2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	в течение 2023-2024 учебного года	Директор школы
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ в школе	Май-июль	Директор школы, зам. директора по УВР Аскеров Ш.А.
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для школы.	Июнь-июль	Директор школы, зам. директора по УВР Аскеров Ш.А.
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	в течение 2023-2024 учебного года	Администратор школьного сайта.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Зам. директора по ВР Смирнова Н.В.
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РД по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	в течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по учебной работе Аскеров Ш.А.
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены	сентябрь	Зам.директора по учебной работе

	обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.		Аскеров Ш.А.
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	сентябрь	Зам. директора по ВР Смирнова Н.В.
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор школы
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РД о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежеквартально	Зам. директора по учебной работе Аскеров Ш.А.
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам. директора по учебной работе Аскеров Ш.А.
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение 2023-2024 учебного года	Директор школы
6.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам. директора по ВР Смирнова Н.В.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Директор школы