

Приложение №1 к приказу №09-ОД от
28.04.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Красновосходская
СОШ»

_____ С.З.Завзанов

28 апреля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания в МКОУ «Красновосходская СОШ» Кизлярского района РД

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
 - Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Состав и задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. В состав комиссии входят представители администрации школы и родительской общественности.

2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня.

3. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

3.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, обязаны:

- уведомить (письменно или устно) директора школы, войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.
- иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
- Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

3.2. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса .

3.3. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

3.4. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации школы.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

4. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации школы, повара и других работников пищеблока информацию по

организации питания, качестве приготовляемых блюд и соблюдении санитарно – гигиенических норм;

- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведение мероприятий по пропаганде здорового питания.
- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2.состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5.3.Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

5.4.Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.

5.5.Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях, административных совещаниях и могут явиться основанием для обращений в адрес руководства школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

6.1.комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

6.2.комиссия выбирает председателя;

6.3.комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

6.4.о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

6.5.один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

- 6.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 6.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 6.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

7. Ответственность членов Комиссии

- 7.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 7.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 8.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у директора школы.