**«Утверждаю»**

**Директор МКОУ**

**«Красновосходская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Завзанов С.З.**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г**

**План**

**повышения квалификации педагогических кадров МКОУ «Красновосходская СОШ» на 2021-2022 учебный год**

Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования, призванный обеспечить соответствие работников образования, требованиям профессионального стандарта педагога и снизить профессиональные затруднения.

***Цель:*** обновление теоретических и практических навыков педагогических работников в связи с повышением требований к уровнюпрофессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.

***Задачи:***

* максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
* организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
* включение учителей в систему дистанционного обучения педагогических кадров;
* организация мониторинга профессионального роста педагогов.

***Организация повышения квалификации педагогических работников***

Система повышения квалификации учителей школы реализует следующие направления:

* повышение квалификации;
* стажировка;
* профессиональная переподготовка.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды:

* обучение по именному образовательному чеку (программы на 18ч., 36ч., 36ч.);
* краткосрочные курсы (менее 72 часов);
* программы повышения квалификации (не менее 72 часов и не более 100 часов);
* длительные курсы (свыше 100 часов);
* стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);
* активное участие в школьных методических мероприятиях;
* самообразование.

Целью профессиональной переподготовки педагогических работников является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка учителей школы может проводиться без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

-план повышения квалификации педагогических работников;

* вызов на учебную сессию обучающей организацией;
* заявление педагога.

Периодичность прохождения учителями повышения квалификации устанавливается администрацией школы, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности учителей.

***Формы повышения квалификации педагогических работников в школе***

Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:

* коллективные (работа методических объединений учителей-предметников, тематические педсоветы, методические дни и недели, участие в профессиональных конкурсах, семинары-практикумы, работа в творческих группах);
* индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

***Отчётность о повышении квалификации***

Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации, предоставляют документы:

* удостоверение о повышении квалификации;
* свидетельство о повышении квалификации;
* справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

**План работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | | | | | | | | | | | | | | | **Сроки** | **Ответственный** | |
| Составление графиков прохождения курсов повышения квалификации по ИОЧ, | | | | | | | | | | | | | | | сентябрь | Аскеров Ш.А.зам. | |
| другим ППК (программам повышения квалификации) | | | | | | | | | | | | | | |  | директора по УВР | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| Издание приказа о перспективном плане повышения квалификации педагогических | | | | | | | | | | | | | | | сентябрь | Завзанов С.З. директор | |
| работников (на основе именного образовательного чека) | | | | | | | | | | | | | | |  | Аскеров Ш.А.зам. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | директора по УВР | |
|  | Работа в системе «АИС. Кадры в образовании»: | | | | | | | | | | | | | |  | Аскеров Ш.А. | |
|  | 1.Включение в систему вновь принятых учителей. | | | | | | | | | | | | | | сентябрь | зам.директора по УВР | |
|  | 2.Составление заявок на программы повышения квалификации. | | | | | | | | | | | | | | в течение года | учителя | |
|  | 3.Организация и контроль обучения учителей в соответствии с перспективным | | | | | | | | | | | | | | сентябрь-декабрь |  | |
|  | планом | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | сентябрь |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  | Организация участия в семинарах для молодых специалистов в соответствии с | | | | | | | | | | | | | | в течение года | Аскеров Ш.А. | |
|  | планом методической работы ИМЦ Кизлярского района | | | | | | | | | | | | | |  | зам.директора по УВР | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | молодые специалисты | |
|  | Участие в работе сетевых методических объединений учителей предметников: | | | | | | | | | | | | | | По плану работы | Учителя, члены | |
|  | 1. Аскеров Ш.А. заместитель директора по УВР. | | | | | | | | | | | | | | сетевых МО | МО | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования | | | | | | | | | | | | | | в течение года | Аскеров Ш.А. | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | Руководители МО учителя | |
|  | Участие в работе вебинаров по вопросам образовательной деятельности (по | | | | | | | | | | | | | | в течение года | Аскеров Ш.А. | |
|  | вопросам реализации ФГОС ОВЗ НОО; формированию функциональной | | | | | | | | | | | | | |  | учителя | |
|  | грамотности; подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, учебных предметов; исследовательской и | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | проектной деятельности; использования учебников и ЭФУ; методической | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | подготовки и профессионального развития педагогов. | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | Обучение в дистанционной форме (https://1сентября.рф, https://шцв.рф/, | | | | | | | | | | | | | | В течение года | учителя-предметники | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | Организация консультирований, собеседований, индивидуальной помощи по | | | | | | | | | | | | | | В течение года | Аскеров Ш.А. | |
|  | методическим вопросам. | | | | | | | | | | | | | |  | Руководители МО | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | Посещение информационных совещаний, семинаров, семинаров-практикумов, | | | | | | | | | | | | | | В течение года | Аскеров Ш.А. | |
|  | конференций ИМЦ Кизлярского района | | | | | | | | | | | | | |  | учителя | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| Организация деятельности по распорядительным документам школы, отдела | | | | | | | | | | | | | | | В течение года | Аскеров Ш.А.зам. |
| образования администрации Кизлярского района, Министерства образования и науки Республики Дагестан | | | | | | | | | | | | | | |  | директора по УВР |
| Организация информационного стенда «Повышение квалификации» | | | | | | | | | | | | | | | Сентябрь | Аскеров Ш.А.зам. |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | директора по УВР |
| Обновление сведений о прохождении курсов повышения квалификации | | | | | | | | | | | | | | | в течение года | Аскеров Ш.А.зам. |
| педагогических работников школы на сайте школы krasnov.dagestanschool.ru | | | | | | | | | | | | | | |  | директора по УВР |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | Завзанова Г.М. |

**Октябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| Создание презентации по теме самообразования; | Заместитель директора по УВР |
| Подбор современных методов, приемов и форм для проведения открытого урока; | Учителя-наставники |
| Изучение нормативно-правовой базы современного образования |  |
| **Ноябрь** |  |
| Круглый стол "Педагогическая культура учителя – основа гуманизации образовательного | Заместитель директора по УВР |
| процесса" |  |
| Практикум "Триединая цель урока и его конечный результат" |  |
| Методические консультации |  |
| Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым | Учителя-наставники |
| специалистам |  |
| **Декабрь** |  |
| Круглый стол "Формы организации познавательной деятельности учащихся" | Заместитель директора по УВР |
| Практикум "Анализ учителем особенностей индивидуального стиля своей деятельности" |  |
| Анализ и самоанализ урока, их виды |  |
| Методические консультации |  |
| Посещение уроков лучших учителей Школы, совместный анализ урока | Учителя-предметники |
| Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов | Учителя-наставники |
| **Февраль** |  |
| Учебно-исследовательская деятельность школьников как модель педагогической | Зам. директора по УВР |
| технологии |  |
| Методические консультации |  |
| Практикум "Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, | Учителя-наставники |
| подготовка к выступлению и защите реферата" | Руководители МО |
|  |  |
| **Март** |  |
| Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного | Заместитель директора по УВР |
| образования |  |
| Деятельность учителя на уроке при применении данных направлений образования | Руководители МО, наставники |
| (обмен мнениями) |  |
| Практикум "Методика выявления одаренных детей" |  |
| Работа с одаренными детьми |  |
| Методические консультации |  |
| **Апрель** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовка к участию в "Неделе молодого педагога": | Заместитель директора по УВР, учителя-наставники |
| •открытый урок; |  |
| •презентация по теме самообразования; |  |
| •внеклассное мероприятие |  |
| **Май** |  |
| Подведение итогов работы "Школы молодого специалиста": | Заместитель директора по УВР, учителя-наставники |
| отчет о выполнении индивидуальных планов молодых специалистов; | молодые специалисты |
| анализ достижений за 2020/2021уч.г: презентация «Мои педагогические открытия»; |  |
| • молодой учитель глазами наставника |  |
| Анкетирование «Затруднения в работе молодого специалиста» |  |