**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МКОУ «Красновосходская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.З.Завзанов.**

**Приказ № 19/06-ОД от 01.09.2021 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Красновосходская СОШ» МР «Кизлярский район» Республики Дагестан**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр) на базе МКОУ «Красновосходская СОШ» МР «Кизлярский район» создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МКОУ «Красновосходская СОШ» МР «Кизлярский район» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МКОУ «Красновосходская СОШ» МР «Кизлярский район», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей технологической направленностей, программ дополнительного образования  
естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

* реализация основных общеобразовательных программ по учебным  
  предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
* разработка и реализация разноуровневых дополнительных  
  общеобразовательных программ естественно-научной и технической  
  направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
* вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
* организация внеучебной деятельности в каникулярный период,  
  разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
* повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

* различными образовательными организациями в форме сетевого  
  взаимодействия;
* с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
* с федеральным оператором и региональным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
* обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

**3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Директор школы издает локальный нормативный акт о назначении  
руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положение о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

* осуществлять оперативное руководство Центром;
* представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных,  
  государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
* отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
* выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

* осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых  
  осуществляется приказом руководителя Учреждения;
* по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
* осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах,  
  олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений  
  деятельности Центра;
* по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять  
  организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
* осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не  
  противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.