**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МКОУ**

**«Красновосходская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.З.Завзанов**

**План мероприятий (дорожная карта)**

**по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» на базе МКОУ «Красновосходская СОШ».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственные** | **Результаты деятельности** | **Сроки исполнения** |
| **1**  | Утверждение медиаплана, информационного сопровождения создания и функционирования Центра | Директор, руководитель Центра  | Информация о подготовке Центра направляется в РУО  | 20.02.2021-28.02.2021 |
| **2**  | Определение помещений школы, в которых будет располагаться Центр  | директор  | Совместно с РУО, органами местного самоуправления  | 20.02.2021-28.02.2021 |
| **3**  | Разработка и согласование с министерством дизайн-проекта Центра  | Директор, руководитель Центра  | Совместно с РУО, органами местного самоуправления, согласуется с гл.консультантом МОиН РД  | 01.03.2021-20.03.2021 |
| **4**  | Разработка и утверждение Положения о Центре, размещение на сайте ОУ  | Директор, руководитель Центра  | Приказ об утверждении Положения о Центре, размещение на сайте  | 20.02.2021-28.02.2021 |
| **5**  | Внесение изменений в локальные акты об оплате труда работников в случае установления доплат педагогическим работникам и управленческим работникам Центра  | Директор,  | Приказ, размещение на сайте  | 25.02.2021-31.08.2021 |
| **6**  | Определение перечня, разработка и корректировка образовательных программ, которые с 2021-2022 учебного года будут реализовываться на базе Центра «Точка роста»  | Руководитель Центра  | Размещение программ на сайте  | 28.05.2021-20.08.2021 |
| **7**  | Обеспечение расчета показателей функционирования Центра «Точка роста» для общеобразовательной организации и предоставление на вышестоящие уровни  | директор  | Предоставление информации в РУО  | 09.03.2021-10.03.2021 |
| **8**  | Определение состава педагогических работников, которые будут реализовывать образовательные программы на базе Центра и организациях их ПК  | Директор, руководитель Центра   | Список педагогических работников Центра с указанием сроков и тем, пройденных за последние 3 года курсов повышения квалификации  | 01.03.2021-15.03.2021 |
| **9**  |  Организация повышения квалификации педагогов Центра  | Директор, руководитель Центра  | Повышение квалификации. Контроль соблюдения графика ПК  | Апрель- август |
| **10**  | Работы по подготовке помещений Центра к открытию (ремонт помещений, закупка мебели) в соответствии с согласованным с министерством дизайн-проектом. Получение, размещение оборудования  | Директор, зам по АХЧ, руководитель Центра  | Контроль проведения работ совместно с РУО, органами местного самоуправления  | 01.04.2021-20.08.2021 |
| **11**  |  Фотомониторинг готовности Центра  | Руководитель Центра  | Создание архива, размещение  фотографий на сайте  | 15.08.2021-23.08.2021 |
| **12**  | Размещение на сайте информации о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, конкурсных и иных мероприятий, проводимых на базе Центра  | Руководитель Центра  |  Информация на сайте о реализации программ, расписании учебных занятий и внеурочной деятельности, мероприятиях, проводимых на базе Центра  | 25.08.2021-30.08.2021 |
| **13**  | Начало работы Центра «Точка роста». Торжественное открытие. Освещение в СМИ  | Руководитель Центра, заместитель директора по ВР  | Сценарный план, информационное освещение открытия Центра на сайте и СМИ  | 25.08.2021-01.09.2021 |
| **14**  | Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центров  | Директор  | Направление информации в РУО  | Ежеквартально |
| **15**  | Участие в мероприятиях регионального и федерального уровня  | Руководитель, педагоги Центра  | Организация  участия в мероприятиях педагогов ОО  | В течение года |