

Согласовано. Председатель первичной профсоюзной организации _____ Исмаилов А.Д.	Утверждаю. Директор школы _____ С.З.Завзанов
« _____ » _____ 201__ г.	Приказ № _____ от « _____ » _____ 2019 г.

Должностная инструкция

учителя физики

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом №273-ФЗ РФ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г.; с учетом требований ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г., №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015) и №413 от 17 мая 2012 г. (в ред. на 29.06.2017 г.); в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

2. Учитель физики назначается и освобождается от работы приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование.

3. В своей деятельности учитель физики руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), Трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка

4. Учитель физики должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- требования ФГОС основного общего образования и среднего общего образования к преподаванию физики;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию школьников, школьную гигиену;
- методику преподавания физики и воспитательной работы; программы и учебники по физике;
- современные педагогические технологии дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов физики, лаборантской кабинета физики, подсобных помещений;
- средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания физики, и их дидактические возможности;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой, мультимедийным проектором;

- основные направления и перспективы развития современного российского образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, охраны труда и техники безопасности, а также прот и вопожарной защиты.

1. Должностные обязанности учителя физики

1. Проводит обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики предмета и требований ФГОС к преподаванию физики для разных классов, проводит уроки и другие занятия по физике в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2. Учитель физики обязан иметь образовательную программу с тематическим планом работы по предмету и рабочий план на каждый урок.

3. Учитель физики несет персональную ответственность:

- за невыполнение приказов директора школы «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»;
- за небезопасное проведение образовательного процесса;
- за несвоевременное принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, за сокрытие от администрации школы информации о происшедшем несчастном случае;
- за отсутствие инструктажа учащихся по безопасности труда на учебных занятиях по физике, лабораторных и практических работах по физике, внеклассных мероприятиях по физике с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда в кабинете физики»;
- за отсутствие и недостаточный контроль со стороны учителя за соблюдением учащимися инструкций по охране труда в кабинете физики.

1. **Учитель физики** ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости учащихся и посещение обучающимися уроков своего предмета, выставляет в обязательном порядке текущие оценки в классный журнал и дневники в том числе электронный журнал и электронный дневник, своевременно сдаёт администрации школы необходимые отчётные данные по предмету.

2. **Принимает участие** в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

3. Допускает администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой, приглашает в целях методической помощи.

4. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации с предварительным уведомлением.

5. **Учитель физики** выполняет Устав школы, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной должностной инструкции, а также локальные акты и приказы директора образовательного учреждения школы.

6. Соблюдает права и свободы учащихся, в соответствии с действующим Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка.

7. Осуществляет взаимосвязь с родителями обучающихся (их законными представителями).

8. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности предметного методического объединения и других формах методической работы.

9. Согласно годовому плану работы школы принимает участие в работе семинаров, педагогических советов, круглых столов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

10. В соответствии с утвержденным директором графиком дежурства по школе дежурит во время перемен. Заступает на дежурство за 20 минут до начала уроков, оканчивает дежурство через 20 минут после окончания уроков. Отчитывается по дежурству перед дежурным администратором школы.

11. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

12. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся школы.

13. Учитель физики посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания.

14. Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях и безотлагательно принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.

15. Учителю физики запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий), а также перемен между ними;
- удалять учащихся с урока, не пускать на урок;
- курить в помещениях и на территории школы.

1. При выполнении обязанностей заведующего учебным кабинетом физики учитель:

- проводит паспортизацию своего кабинета;
- постоянно пополняет кабинет физики методическими пособиями, необходимыми для выполнения образовательной программы, приборами, устройствами, техническими средствами обучения;
- организует с учащимися работу по изготовлению наглядных учебных пособий;
- в соответствии с приказом директора школы «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество из кабинета физики и лаборантской, пришедшее в негодность;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности для кабинета физики;
- принимает активное участие в смотре учебных кабинетов.

1. **Осуществляет** контроль наличия у учащихся тетрадей по физике, соблюдение установленного в школе порядка их оформления и соблюдения единого орфографического режима, сроков проверки.

2. Проверяет рабочие тетради по физике всех классов выборочно и не реже двух раз в месяц.

3. Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ, передает один экземпляр заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Количество таких работ должно соответствовать методическим указаниям к занятиям и рекомендациям, утвержденному учебному плану.

4. **Осуществляет** проверку всех видов контрольных работ у всех учащихся, как правило, к следующему уроку.

5. Выставляет в классный журнал, в том числе электронный журнал, электронный дневник, все оценки за контрольные и лабораторные работы за то число, когда они непосредственно проводились.

6. Тетради для контрольных работ по физике учащихся хранятся в учебном кабинете в течение всего учебного года.

7. Проводит в течение учебного года олимпиаду по своему предмету, формирует сборную команду школы по физике для участия в олимпиадах всех уровней, принимает активное участие в предметной неделе.

1. Права учителя физики

Учитель физики имеет право:

1. На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия на учеников в соответствии с Уставом школы и правилами поощрения и взыскания учащихся.

2. На повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3. На аттестацию по собственному желанию на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации. В случае отрицательного результата или отказа от прохождения аттестации на определенную квалификационную категорию, учитель в обязательном порядке должен пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

5. На участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения.

6. На защиту профессиональной чести и достоинства учителя.

1. Ответственность учителя физики

Учитель физики несет ответственность:

1. За реализацию не в полном объеме образовательных программ по физике;
2. За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса, вне классных мероприятий, проводимых учителем, во время дежурства;
3. За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами школы.
4. В случае нарушения Устава школы, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора школы учитель физики подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.
5. За применение в своей деятельности методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1. Взаимоотношения. Связи по должности учителя физики.

Учитель физики в школе:

1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с утвержденным директором расписанием уроков и дополнительных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности учителя и заведующего кабинетом физики, на которую не установлены нормы выработки.
2. В период каникул, не совпадающий с основным отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки учителя физики до начала каникул. График работы учителя на каникулах утверждается приказом директора школы.
3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты. Заменяет на период временного отсутствия учителей физики, математики.
4. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, приказы, знакомится под расписку с соответствующими документами.
5. Систематически обменивается информацией по всем вопросам, входящим в компетенцию учителя физики, с администрацией и педагогическим коллективом.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

«__»__20__ г. _____ / _____

«__»__20__ г. _____ / _____

«__»__20__ г. _____ / _____

«__»__20__ г. _____ / _____