

Утверждено приказом

№ ___ от _____ 2014г.

Директор школы

Завзанов С. З.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учёта детей, подлежащих обучению в МКОУ «Красновосходская СОШ» Кизлярского района РД

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации учёта детей, подлежащих обучению в МКОУ «Красновосходская СОШ» Кизлярского района РД (далее Положение) разработано в целях определения порядка осуществления ежегодного персонального учёта детей, проживающих в микрорайоне обслуживания школы и подлежащих обучению в образовательных организациях, (далее – учёт детей).

2. Ежегодному персональному учёту подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории микрорайона обслуживания школы, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

3. К микрорайону обслуживания МКОУ «Красновосходская СОШ» относятся населенные пункты Красноармейской сельской администрации Кизлярского района: село Красный восход – учащиеся начального, основного и среднего уровней образования; село имени Жданова – учащиеся начального, основного и среднего уровней образования; село имени Шаумяна – учащиеся среднего уровня образования;

4. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом от 30 августа . №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования»;

- Письмом Министерства образования РФ от 21.03.2002 №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных организациях»;

- законами Республики Дагестан от 03 ноября . № 58 «О профилактике безнадзорности несовершеннолетних в РД» и от 5 марта . №14 «Проведение в Республике Дагестан пропаганды здорового образа жизни на 2011-2015 годы»,

- законом «Об образовании» Республики Дагестан ;

- Законом Республики Дагестан от 18 ноября 2009г. №69 «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О защите прав ребенка в Республике Дагестан»;

- Законом Республики Дагестан от 08.04.2013 №21 «Об ответственности родителей за воспитание и обучение детей».

1. Информация по учёту детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07. 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1. Организация работы по учёту детей

1. Учёт детей осуществляется путём составления школой списков формирования информационной базы о детях в возрасте от 0 до 18 лет, по месту их проживания (пребывания) на территории микрорайона школы ;

2. Ответственным за проведение учета, обработку и анализ данных приказом директора назначается социальный педагог школы;

3. На основании Постановления администрации МР «Кизлярский район» к учету детей привлекаются дошкольные образовательные учреждения , работники РОВД, работники Красноармейской сельской администрации, ФАПов;

4. Источниками для составления списков служат:

1. сведения о зарегистрированных по месту жительства детей, предоставляемые Красноармейской сельской администрацией ;

2. сведения медицинских работников ФАПов о детях фактически проживающих на территории микрорайона школы ;

3. сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории микрорайона школы ;

4. сведения о детях, полученные в результате обходов закреплённых территорий работниками школы совместно с участковыми уполномоченными органов внутренних дел (по согласованию), специалистами сельской администрации (по согласованию);

1. Первичный учёт детей осуществляется путем ежегодного двухразового (в период с 1 марта по 31 марта и с 5 августа по 5 сентября) обхода территории, закреплённой за школой , с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания).

2. Первичный учёт детей осуществляет рабочая группа, создаваемая приказом директора школы, путем проведения обходов закреплённой территории, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания). Персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора школы. В состав рабочей группы входят: работники школы , сотрудник органа внутренних дел (по согласованию), специалист органа местного самоуправления (по согласованию).

3. Цифровая информация о детях, проживающих на территориях, составленная в соответствии с

п. 2.5, настоящего Положения предоставляется директором школы учредителю .

4. После сбора первичной информации уточняется база данных о детях, подлежащих обучению в школе .

5. При выбытии обучающегося из школы в другую образовательную организацию подтверждающим документом о том, что учащийся, выбывший из школы прибыл в другую образовательную организацию является справка (приложение № 2 к настоящему Положению), которую школа должно получить в течение 10 дней (если учащийся выбыл в пределах района, города) и 30 дней (если учащийся выбыл за пределы района, города).

1. Компетенция школы по обеспечению учёта детей.

1. Проводит необходимую инструктивную и разъяснительную работу с сотрудниками, участвующими в проведении работы по учёту детей, а также информационно-разъяснительную работу с населением;

2. Осуществляет ведение документации по учёту и движению детей (включая вопросы приёма, перевода, выбытия, исключения);

3. Своевременно информирует отдел образования образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не обучающихся детей;

4. Принимает меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закреплённой территории, общего образования.

5. Осуществляет систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, ведёт индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, принимает меры по получению ими общего образования;

6. Осуществляет проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закреплённой за школой, но обучающихся в других образовательных организациях района;

7. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учёту и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

8. Представляет ежегодно в отдел образования: в соответствии с графиком, с 10 по 20 сентября,

1. цифровую информацию о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за школой, (приложение № 10);

2. сведения о детях в возрасте от 7 лет до 18 лет, не имеющих общего образования и не обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в нарушение закона (приложение №4);

3. сведения о детях от 7 до 18 лет, не получающих общее образование по состоянию здоровья (приложение № 5);

4. информацию о дальнейшем обучении или трудоустройстве выпускников школы предыдущего учебного года (приложение №6);

5. сведения о детях, прибывших и выбывших из образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение №2);

6. по итогам учебного года сведения об обучающихся, оставленных на повторный год обучения (приложение №7);

7. по итогам учебного года, а также по мере возникновения ситуации, сведения об обучающихся, отчисленных из ОУ, (приложение №8);

8. на 1 апреля сведения о выбывших и прибывших (с начала учебного года до 01 апреля) и численности обучающихся в школе (приложение №2);

9. по итогам 1 полугодия, итогам учебного года сведения о детях, систематически

пропускающих учебные занятия в ОУ (приложение №9);

10. по состоянию на 1 апреля цифровую информацию о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закрепленной за школой (приложение № 10).

1. При проведении первичного учёта детей школа взаимодействует:

1. с Красноармейской сельской администрацией для получения списков детей в возрасте от 0 до 18 лет проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на закрепленной территории;

2. медицинскими работниками ФАПов для уточнения сведений о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

3. с участковыми уполномоченными органов внутренних дел для получения сведений, полученных ими в результате отработки дел жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

4. органами социальной защиты населения при необходимости получения сведений о детях, находящихся у них на учёте;

5. муниципальными дошкольными образовательными учреждениями.

Приложение № 1

Список детей

(_____ годов рождения),

проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закрепленной за

МКОУ «Красновосходская СОШ» Кизлярского района РД

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес	Где обучается ребенок (тип, вид, наименование учреждения)	Не обучается, причина	Примечание
			Регистрация по месту жительства	Адрес фактического проживания		

Директор школы _____

подпись ФИО

исполнитель

Приложение № 2

СПИСОК

обучающихся 1-11 классов, выбывших

из МКОУ «Красновосходская СОШ» Кизлярского района РД

№ п.п.	Ф.И.О. ученика (полностью)	Дата рождения (полностью)	Откуда выбыл (класс, школа)	Приказ (основание)	Куда прибыл (школа, подтверждение)
1.					
2.					

3.					
----	--	--	--	--	--

Директор школы _____

подпись ФИО

исполнитель

Приложение № 3

Справка

Дана _____

ФИО учащегося

Дата рождения _____

в том, что он (она) число, месяц, год зачислен (а) в _____ класс _____

_____ полное наименование учреждения

Приказ _____ № _____ дата

Директор школы _____

подпись ФИО

исполнитель

Приложение № 4

Информация о детях 7-18 лет,

проживающих в микрорайоне школы и не обучающихся в образовательных организациях

на 20.09.201__года в МКОУ «Красновосходская СОШ»

№ п.п.	ФИО ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Место проживания	класс	Причина /основание/ изменения/принятые меры

Директор школы _____

подпись ФИО

исполнитель

Приложение № 5

СВЕДЕНИЯ

о детях от 7 до 18 лет, проживающих в микрорайоне МКОУ «Красновосходская СОШ» и не получающих общее образование по состоянию здоровья

№ п.п.	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес фактического проживания	№ и дата заседания врачебной комиссии	№ и дата заседания ПМПК	примечание

Директор школы _____

подпись ФИО

исполнитель

Приложение № 6

ИНФОРМАЦИЯ

о продолжении образования выпускниками МКОУ «Красновосходская СОШ»

20__-20__ учебного года

№ п.п.	выпускники	Кольво выпускников	Продолжили обучение	работают	Не работают, не учатся				
						10 класс	НПО	СПО	ВУЗ
1.	Выпускники со средним общим образованием-всего, из них:								
	Дневных школ								
	Классов очно-заочного обучения								
2.	Выпускники с основным общим образованием-всего, из них:								
	Дневных школ:								
	Общеобразовательных классов								
	Коррекционных классов								
	Классов очно-заочного обучения								

Директор школы _____

подпись ФИО

исполнитель

Приложение № 7

СПИСОК

обучающихся 1-9 классов, оставленных на повторный год обучения

в МКОУ «Красновосходская СОШ»

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Приказ (основание)	Место обучения на 01.09.
1.					
2..					

Директор школы _____

подпись ФИО

исполнитель

Приложение № 8

СВЕДЕНИЯ

об обучающихся, отчисленных в соответствии с п.4 ст.43 Закона РФ

«Об образовании в Российской Федерации»

из МКОУ «Красновосходская СОШ»

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Приказ (основание)	Место обучения на 01 сентября
1.					
2..					

Директор школы _____

подпись ФИО

исполнитель

Приложение №9

СВЕДЕНИЯ

об обучающихся 1-11 классов, систематически пропускающих учебные занятия

в МКОУ «Красновосходская СОШ»

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Причина пропусков	Принимаемые меры
1.					
2..					

Директор школы _____

подпись ФИО

исполнитель

Приложение № 10

Информация

о детях (от 0 до 18 лет), проживающих на территории (постоянно или временно), или пребывающих на территории ,
закреплённой за МКОУ «Красновосходская СОШ»

на _____ 20__ года

№ п.п.	численность
1.	Численность детей от 0 до 18 лет проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на закреплённой территории, всего:
1.1	Дошкольников, всего:

	из них исполняется 6-7 лет
	поступят в 1 класс
	из них (п.1.1) посещают детские сады
1.2	Школьников, всего:
	обучающихся в данной школе
	обучающихся в других школах района (указать в каких и сколько)
1.3	Обучающихся в организациях НПО и СПО
1.4	Обучающихся в вузах
1.5	Работающих
	из них не имеющих среднего (полного) общего образования (если таковые имеются, указать ФИО и место проживания)
1.6	Не работающих и не обучающихся:
	из них не имеющих среднего (полного) общего образования (если таковые имеются, указать причину)
1.7	Иное

Директор школы _____

подпись ФИО

исполнитель

Приложение № 11

Сведения

о детях от 0 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона школы и состоящих на учете в ПДН (комиссии по делам несовершеннолетних)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического места проживания	Где обучается	С какого времени и основания постановки на учет

Директор школы _____

подпись ФИО

исполнитель