

СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации МКОУ «Красновосходская СОШ» _____ А.Д.Исмаилов «__» _____ 2016 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «Красновосходская СОШ» _____ С.З.Завзанов Приказ № 24/20 -од от 01 . 09.2016 г .
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения « Красновосходская средняя общеобразовательная школа »

Кизлярского района РД .

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о премировании работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения « Красновосходская средняя общеобразовательная школа» Кизлярского района РД (далее (Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РД №117 от 27 апреля 2009г. «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан» с последующими изменениями, Положением об оплате труда работников МКОУ «Красновосходская СОШ», Уставом школы, Коллективным договором и определяет порядок и условия выплаты премий работникам школы по результатам работы за месяц, квартал, год.

2. Настоящее Положение о премировании работников разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества образовательного процесса, закрепления в школе высоко квалифицированных кадров, усиления социальной защиты и материальной поддержки сотрудников образовательного учреждения.

1. Порядок и условия премирования по результатам работы за месяц, квартал, год.

1. Основные условия и показатели премирования сотрудников:

1. Педагогическим работникам (учителям, классным руководителям, педагогам дополнительного образования, преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности и др.) за:

- достижение учащимися высоких показателей, рост качества образования и уровня обученности;
- участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета;
- высокое качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий, дополнительные занятия с обучающимися;
- проведение системы мероприятий по профилактике вредных привычек и зависимостей;
- организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж школы у учащихся, родителей, общественности;
- подготовку информационных материалов для сети Интернет и периодических изданий;
- эффективное использование на уроке и во внеклассной работе здоровьесберегающих технологий;
- систематическое применение информационных технологий на учебных занятиях;
- эффективную работу по реализации методической темы школы, высокое качество методической работы и наставничество;
- образцовое содержание и эстетическое оформление кабинета в соответствии с требованиями, накопление дидактических и методических материалов и их эффективное использование в образовательном процессе;
- успешное руководство коллективом класса, организацию профессиональной ориентации в 10-11 классах;
- качественную работу в пришкольном оздоровительном лагере;
- организацию эффективного сотрудничества с родителями;

- организацию и качественное выполнение оформительской работы;
- содействие школьному самоуправлению;
- качественное дежурство по школе;
- результативную работу по адаптации учащихся;
- успешную подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам;
- системную организацию работы по правилам дорожного движения.

1. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе за:

- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации и высокие результаты по качеству обучения и уровню обученности (не ниже районного);
- высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой;
- сохранение контингента обучающихся;
- высокий уровень аттестации педагогических работников школы;
- качественную организацию профилактической работы;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;

1. Заместителю директора по административно-хозяйственной части за:

- обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории школы;
- высокое качество выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- высокий уровень исполнительской дисциплины.

1. Педагогу-психологу, социальному педагогу за:

- результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися; высокое качество консультативной помощи учащимся и их родителям;
- своевременное и качественное ведение банка данных на детей, охваченных различными видами контроля;
- участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы;

1. Заведующей библиотекой, педагогу-библиотекаря за:

- высокую читательскую активность обучающихся;
- пропаганду чтения как формы культурного досуга;
- высокое качество участия в общешкольных и районных мероприятиях;
- оформление тематических выставок;

1. Обслуживающему персоналу за:

- высокое качество работы;
- увеличение объема работ;
- оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок.

1. Секретарю за увеличение объема работы связанной с делопроизводством, ведением архива, кадровой работой .

2. Директор школы за эффективное и качественное исполнение своих обязанностей в роли учителя премируется наравне с остальными педагогическими работниками школы на основании настоящего Положения .

1. Единовременное премирование работников производится:

1. при наступлении знаменательного события , праздника или юбилея, как в жизни страны, так и трудового коллектива школы (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея образовательного учреждения);

2. по результатам участия в конкурсах педагогического мастерства;

3. за качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.);

4. за представление своего педагогического или управленческого опыта в печати;

5. за подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований уровня не ниже муниципального ;

6. за подготовку медалистов и (или) по результатам ЕГЭ 100 балльников ;

1. Для индивидуальной оценки качества труда каждого работника устанавливаются критерии, наличие которых отрицательно отражается на начислении премии:

- наличие воспитанников получивших травму в процессе учебной деятельности ;
- нарушение трудовой дисциплины, нарушение прав воспитанников;
- обоснованные (подтвержденные) жалобы родителей;
- непосещение районных и школьных мероприятий;
- низкая исполнительская дисциплина ;
- нарушение санитарных правил;
- нарушение трудовой дисциплины;
- неисполнение правил внутреннего трудового распорядка.

1. Работники лишаются возможности получения премией при наличии не снятого взыскания за нарушение трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка на весь период действия данного взыскания .

2. Основанием для выплаты премий является приказ руководителя образовательного учреждения о поощрении (премировании) сотрудников с указанием основания для премирования и размера премии.

3. Оценка качества и эффективности работников осуществляется комиссией, которая назначается руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

4. Выплаты ежемесячной, квартальной, годовой премии работникам образовательного учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренных в бюджетных сметах на текущий календарный год при наличии свободных (экономии) денежных средств.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения. Изменения и дополнения в данное положение вносятся по решению общего собрания трудового коллектива.