

Утверждено приказом № 8-од
по Красновосходской СОШ
от 17 марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях

в МКОУ «Красновосходская СОШ»

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МКОУ «Красновосходская СОШ» сообщений о коррупционных проявлениях (далее – школа) сообщений о проявлении коррупции в школе .

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на школу, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников школы, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

• Через специализированный ящик для обращений граждан по фактам коррупционных и иных правонарушений , установленный в школе;

• через почтовое сообщение;

• непосредственно от граждан, юридических лиц;

• с использованием телефонной связи;

• с использованием электронной почты и СМС сообщений .

1. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

• Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

• ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;

• Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года №21 «О противодействии коррупции в республике Дагестан» ;

• Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568 .

1. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

2. Работники школы при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона школы, с целью передачи сообщений и их последующей обработки .

3. Непосредственно прием сообщений осуществляется заместителем директора по ВР, ответственным за прием обращений, поступающих в школу.

4. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный, заместитель директора по ВР, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору школы, либо лицу, исполняющему обязанности директора школы, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

5. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы

директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

6. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенции.

7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы .