

Приложение № 1

к приказу № 7-од

от 16 марта 2016 г.

Положение

«О механизме информирования родителями (законными представителями) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из МКОУ «Красновосходская СОШ».

1. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов в обязательном порядке должны проинформировать школу, а именно классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия.

2. Классные руководители 1-11 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса.

3. Классные руководители 1-11 классов обязаны по телефону сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия или передать обучающегося родителям (законным представителям).

4. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя классного руководителя записку, в которой указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.

5. Классные руководители начальных классов (1-4 классы) обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно, и родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка по пути от школы до дома или информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка из школы (с указанием телефонов данных людей).

6. Ответственность за устройство обучающегося начальной школы, которого родители не забрали после окончания учебного процесса в течение 1 часа, возлагается на классного руководителя.

7. Классный руководитель в случае отмены (переноса, сокращения продолжительности) уроков должен обеспечить передачу обучающихся начальной школы родителям (законным представителям) или обеспечить информирование родителей обучающихся, которые самостоятельно добираются домой.

8. В случае оставления обучающихся начальной классов в школе после окончания учебного процесса классный руководитель по телефону решает вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут детей.

9. В случае если классному руководителю не удается устроить ребенка в течение 1 часа после окончания учебного процесса, он информирует об этом факте заместителя директора по ВР (социального педагога, директора школы) и составляет акт об оставлении родителями (законными представителями) ребенка в школе. В случае неоднократного (более 2 раз) повторения случаев оставления родителями (законными представителями) ребенка в школе, родители (законные представители) пишут заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно, и родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка по пути от школы до дома или директор школы принимает решение об информировании комиссии по делам несовершеннолетних о фактах неоднократного оставления родителями (законными представителями) ребенка в образовательной организации и принятии соответствующих мер административного воздействия к родителям (законным представителям) обучающегося.