

| | |
|--|--|
| ПРИНЯТО С учетом мнения Управляющего Совета МКОУ «Красновосходская СОШ» протокол от 30.09.2016 г. № 1 | УТВЕРЖДЕНО Приказом МКОУ Красновосходская СОШ от 03.10.2016 г. № 27 -од |
|--|--|

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке ознакомления с документами МКОУ «Красновосходская СОШ» Кизлярского района РД, в том числе поступающих в неё лиц

• Общие положения

2. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами МКОУ «Красновосходская СОШ» Кизлярского района РД в том числе поступающих в неё лиц (далее Порядок) определяет правила ознакомление с документами МКОУ «Красновосходская СОШ» Кизлярского района РД (далее Школа) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и лиц поступающих в Школу .

3. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе , разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32,
- уставом и локальными нормативными актами Школы .

1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы , регламентирующим организационные аспекты ее деятельности.

3. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации .

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением Школа размещает его на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://krasnovoshod.dagschool.com>) (далее – сайт Школы).

• Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с правоустанавливающими документами Школы

3. При приёме несовершеннолетнего поступающего, Школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами : правилами приёма, уставом , лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде и на сайте Школы .

5. На информационном стенде размещается информация о документах, которые необходимо представить для приёма несовершеннолетнего поступающего в Школу и о сроках приёма указанных документов.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Школы с правилами приёма фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами Школы в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение .

8. Подписью род и телей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном закон о деятельности Российской Федерации.

9. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом Школы (далее – Приказ) о приёме поступающего на обучение оформляется непосредственно на самом документе.

• Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными актами Школы

3. Школа обязана знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с Приказами .

4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и сайте Школы .

5. Размещение локальных нормативных актов на сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Школы в эти же сроки.

7. В случае, когда Приказ имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

8. В случае, когда с Приказом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к Приказу .