

ПРИНЯТО С учетом мнения Управляющего Совета МКОУ « Красновосходская СОШ» протокол от 13.02.2018 г. № 1	УТВЕРЖДЕНО Приказом МКОУ « Красновосходская СОШ » от 15.02.2018 г. № 07/03 -од
---	---

## П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке зачета в МКОУ «Красновосходская СОШ» Кизлярского района РД результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом школы в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплина ), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплины с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в сторонних организациях. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора

4. Зачет результатов освоения учебных дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

1. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

а также по:

1. Освоение учащимся учебных дисциплин в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2. Зачет результатов освоения учащимся учебных дисциплин по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

3. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы образовательных организаций ;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебных планах образовательных организаций ;
- количество часов , отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы ;

1. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х, 11-х) учебных дисциплин по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.

2. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

3. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (Приложение 1) , в котором обязательно указываются:

- Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название дисциплины ( дисциплин );
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название дисциплины ( дисциплин );
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы ) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

11. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- а ) зачесть результаты освоения учащимся заявленной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б ) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в ) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленной дисциплины в сторонней организации, если предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении Школа информирует под роспись.

Приложение 1

к порядку зачета в МКОУ «Красновосходская СОШ» Кизлярского района РД результатов освоения учащимися учебных дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору

МКОУ «Красновосходская СОШ»

С.З.Завзанову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации,  
\_\_\_\_\_

Полное наименование и адрес сторонней организации

\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

( название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_(часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_

( название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_(часов), отметка)

3. \_\_\_\_\_

( название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_(часов), отметка)

4.

Справка сторонней организации прилагается.

---

Дата

Подпись

Расшифровка подписи