

<p>РАССМОТРЕНО</p> <p>на заседании</p> <p>Педагогического совета</p> <p>МКОУ «Красновосходская СОШ»</p> <p>Протокол от 31.03.2018г. № _____</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МКОУ «Красновосходская СОШ»</p> <p>_____ С.З. Завзанов</p> <p>Приказ от 01.04.2018г. № _____-од</p>
---	--

Положение о школьном сайте

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о сайте МКОУ «Красновосходская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29), согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», рекомендаций Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года № 08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций».

2. Настоящее положение о ведении школьного сайта определяет цели, требования, организацию школьного сайта.

3. Сайт МКОУ «Красновосходская СОШ» является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы.

4. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

5. Адрес сайта: <https://krasnov.dagestanschool.ru/>

1. Цели и задачи школьного сайта

1. Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе.

2. Представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

4. Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса (администрации и учителей школы, учащихся и их родителей).

5. Обеспечение прозрачности содержания и результатов учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

6. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ОУ.

7. Формирование прогрессивного имиджа школы.

8. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

1. Содержание сайта

1. Школа обеспечивая открытость и доступность (ст.29 п.1 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») следующих сведений:

- контактная информация об ОУ и её структурном подразделении – почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- устав образовательного учреждения
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- данные об администрации ОУ;
- информация об учредителе образовательной организации;
- справочная информация о школе;
- информация о педагогах ОУ;
- материалы по организации учебного процесса, режиме обучения;
- информация для учащихся школы и их родителей;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- материалы о проводимых в ОУ мероприятиях;
- методические материалы учителей;
- творческие работы учащихся;
- специальный раздел для выпускников;
- информация о достижениях педагогов и учащихся;
- локальные акты.

• иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1. К размещению на школьном сайте запрещены:

- материалы , содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- материалы , порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- материалы , содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

1. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических, орфографических и фактических ошибок.

2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3. Информация на сайте размещается на русском языке.

4. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами школы.

1. Организация деятельности сайта

1. Администрация ОУ отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

2. Директор школы приказом назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, техническое обеспечение функционирования сайта.

3. Администратор отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

4. Подбор и обработку материалов для сайта осуществляют работники школы по основным направлениям своей деятельности.

5. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации; учителя и прочие участники образовательного процесса.

6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

8. Обновление и наполнение сайта проводится не реже одного раза в неделю.

1. Установление доплат за администрирование школьного сайта

1. Руководитель ОУ устанавливает доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части ФОТ.

2. В качестве поощрения сотрудников, активно и в хорошем качестве предоставляющих информацию для размещения на сайте, директор школы имеет право:

награждать почетными грамотами;

поощрять ценными подарками;

предлагать другие формы поощрения.

Настоящее положение, с целью ознакомления с ним участников образовательных отношений, публикуется на официальном сайте МКОУ «Красновосходская СОШ» <https://krasnov.dagestanschool.ru/>