**«Утверждаю» Директор МКОУ**

**«Красновосходская СОШ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Завзанов С.З.**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

**План**

**методической работы**

**МКОУ**

**«Красновосходская СОШ»**

 **на 2019-2024 годы**

**Методическая тема школы на 2019 — 2024 гг.**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

***Цели, задачи методической работы на 2019-2024 годы***

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительскогопотенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Совершенствовать | условия для реализации ФГОС начального образования |
|  | (НОО) и создавать условия для поэтапного введения ФГОС основного общего |
|  | образования (ООО) и среднего общего образования (СОО) |  |
|  | Создавать | условия | (организационно-управленческие, | методические, |

педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО

* написания основной образовательной программы СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

 Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

* Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования,

уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

 Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

* Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
* Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**ПЯТЬ ШАГОВ К ЦЕЛИ**

**ШАГ ПЕРВЫЙ**:

**Методическая тема на 2019-2020 учебный год:**

**«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»**

**Цель**:повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методикипроведения современного урока и его общедидактического анализа.

**Задачи:**

* Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
* Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;
* Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски;
* Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе;
* Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;
* Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.
* Организовать и проводить подготовительную работу по реализации ФГОС СОО

**ШАГ ВТОРОЙ**:

**Методическая тема на 2020-2021 учебный год:**

**«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональнойкомпетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся , повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

* Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
* Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
* Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
* Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
* Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
* Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие

мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

* Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
* Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
* Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
* Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

**ШАГ ТРЕТИЙ**:

**Методическая тема на 2021-2022 учебный год:**

**«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»**

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя,качестваобразовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

**Задачи:**

* Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
* Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
* Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования
* Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.
* Содействовать тьюторскому сопровождению социальных практик учащихся уровня СОО

**ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ**:

**Методическая тема школы на 2022-2023 учебный год:**

**«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения**

**современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»**

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя,егоэрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

**Задачи:**

* Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
* Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
* Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
* Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
* Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
* Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья

субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

* Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
* Совершенствовать тьюторское сопровождение социальных практик учащихся уровня СОО

**ШАГ ПЯТЫЙ**

**Методическая тема на 2023-2024 учебный год**:

**«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме»**

**Цель:** создание условий для повышения качества социального партнёрства школы исемьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательной деятельности, способствующих самоопределению и самореализации личности учащегося..

**Задачи:**

* Совершенствовать условия для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности учащихся.
* Совершенствовать систему педагогического всеобуча, направленную на формирование у родителей (законных представителей) педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
* Формировать у родителей (законных представителей) систему ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку

родителями (законными представителями) работы органов самоуправления школы.

 Продолжить информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучать и внедрять в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.

* Продолжить научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок.
* Создавать благоприятную атмосферу общения, направленную на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель».
* Активно вовлекать взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентировать внимания педагогов и родителей (законных представителей) на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отно-шения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.
* Развивать самостоятельность детей в условиях семьи.
* Формировать у родителей (законных представителей) умения диагностировать развитие детей.

**Методическая тема на 2019-2020 учебный год:**

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания

образования»

**Цель:** повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики

проведения современного урока и его общедидактического анализа.

**Задачи:**

* Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
* Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;
* Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски;
* Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе;
* Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;
* Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.
* Организовать и проводить подготовительную работу по реализации ФГОС СОО

**Формы методической работы:**

а) работа педагогического совета школы;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования; д) открытые уроки;

е) обобщение передового педагогического опыта учителей; ё) внеклассная работа по предмету; ж) проведение предметных декад

з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях; и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Приоритетные направления методической работы школы.**

**1.Организационное обеспечение:**

* работа по образовательным программам школы.
* обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
* повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
* совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
* непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
* включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

**2.Технологическое обеспечение:**

* Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
* Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения

детей.

* Совершенствование кабинетной системы.
* Укрепление материально-технической базы методической службы школы. Информационное обеспечение:
* Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
* Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

**3. Создание условий для развития личности ребенка:**

* Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
* Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
* Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
* Изучение особенностей индивидуального развития детей.
* Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
* Развитие ученического самоуправления.
1. **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

•Отслеживание динамики здоровья учащихся

• Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

•Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

1. **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.**
* Контроль за качеством знаний учащихся.
* Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
* Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.
* Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа педагогического совета**

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

* работа творческой группы по подготовке к педсовету;
* анкетирование учащихся и учителей;
* деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Педагогические советы (тематические):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **сроки** | **Тема** | **Ответственные** |
| Август | Анализ работы школы в 2018-2019 учебном | Аскеров Ш.А. зам.директора |
|  | году | по УВР |
| январь | Современные педагогические технологии. | Аскеров Ш.А. зам.директора |
|  | Модульное и дистанционное обучение. | по УВР |
|  |  |  |
| март | Реализация воспитательного потенциала урока | Смирнова Н.В., заместитель |
|  | с целью формирования личностных УУД. | директора по ВР |
|  |  |  |

**Работа Методического совета Школы** Миссия работы Методического совета в текущем году:

* создание педагогических условий внедрения системно-деятельностного подхода в образовательную деятельность школы.
* успешная работа педагогического коллектива в режиме развития;
* формирование атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Цель работы Методического совета школы: методическое сопровождение педагогов для развития управленческой компетентности, позволяющей эффективно внедрять Федеральный государственный образовательный стандарт второго поколения Задачи:

1.Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС нового поколения нормативно – правовую базу школы в области методической работы.

2.Организовать методическое сопровождение введения ФГОС СОО. Разработать основную образовательную программу СОО.

3.Руководителям ШМО организовать работу над методической темой школы.

4.Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно – деятельностного подхода.

5.Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку, работу ШМО и ГМО, сетевые сообщества.

6.Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

* 2019-2020 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

 1. Итоги методической работы за 2018 -2019 учебный год, основные задачи на новый учебный год.

2. Инструктивно-методическое совещание:

• основные направления методической работы в школе;

• этапы работы над методической темой;

* темы самообразования, работа над планом самообразования.
1. Принятие УМК на 2019-2020 учебный год, учебных планов и программ, планов работы ШМО.
2. Создание группы контроля адаптации учащихся 1, 5,10 классов и готовность к обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования, сформированности их УУД, ЗУН.
3. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
4. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам промежуточного контроля.
5. Работа с учащимися, имеющими высокую и низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
6. Информация о ходе аттестации учителей.
7. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
8. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
9. Подготовка к ВПР.

13.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

14.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

15.Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.

Работа с Федеральными государственными образовательными стандартами:

* согласование рабочих программ и календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов, основного и старшего звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную и пониженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* проведение и анализ ВПР;
* государственная итоговая аттестация учащихся в формах ОГЭ, ЕГЭ.

На заседаниях методических объединений запланировано рассмотрение вопросов,

связанных с

-с изучением и применением новых технологий,

* с сохранением и укреплением здоровья учащихся,

-с изучением и применением текстов и заданий ВПР, контрольных работ и других учебно-методических материалов;

* с анализом ВПР, контрольных работ и разработкой ориентиров по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся.

В рамках работы методических объединений будут проводиться предметные ***декады***:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *сентябрь* | *октябрь* | *ноябрь* | *декабрь* | *январь* | *февраль* | *март* | *апрель* | *май* |
| Физкульт | Русский | Иностра | Медиадека | История и | Военно- | Декада | Естест | Декада |
| ура и | язык и | нный | -да | обществоз | патриот | искусст- | венных | учител |
| ОБЖ | литерату | язык | (информат | нание | ическая | ва | дисцип | ей |
|  | ра |  | и-ка и |  |  |  | лин и | началь |
|  |  |  | ИКТ) |  |  |  | матема | ной |
|  |  |  |  |  |  |  | тики | школы |

**Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

* + каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов педагогов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Самообразование планируется завершить анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, мастер-классы, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

* рамках ВШК администрацией школы запланировано посещение уроков. Основные цели посещения и контроля уроков:
1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к ВПР и итоговой аттестации учащихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**Направления работы Методического совета школы.**

**Направление 1.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов посовершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |  |
| **Методические семинары** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Эффективные методы работы |  | Руководитель ШМО |  |
| по формированию навыка | **октябрь** |  |
|  Эмирова Г.Г.. |  |
| смыслового чтения на уроках |  |  |
|  |  |  |
| Работа с детьми, имеющими |  |  |  |
| особые образовательные |  | Координатор школы по работе с одаренными детьми |  |
| потребности как фактор | **декабрь** |  |
| Аскерова Р.К.. |  |
| повышения качества |  |  |
|  |  |  |
| образования |  |  |  |
| Методы достижения |  |  |  |
| метапредметных результатов в | **февраль** | Руководитель ШМО |  |
| условиях реализации ФГОС | Похилько А.Н. |  |
|  |  |
| ООО. |  |  |  |
| «Проектные и | **март** | Руководитель ШМО |  |
| исследовательские виды | Вердиханова Э.Х. |  |
|  |  |

деятельности учащихся в

индивидуальной и групповой

формах»

**Методические совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Информирование | **года** |  |  |
| Организация деятельности | учителей о плане и |  |  |
| учителей по подготовке | перечне мероприятий по | **В течение** | Зам. директора по УВР |  |
| учащихся 9-11-х классов к ОГЭ | подготовке учащихся 9-х |  |
|  |  |
| и ЕГЭ | классов к ОГЭ и 11 |  |  |
|  | классов к ЕГЭ |  |  |
|  | Информирование | **В течение** |  |  |  |
| Организация деятельности | учителей о плане и |  |  |  |
| учителей по подготовке | перечне мероприятий по |  | Зам. директора по УВР |  |
| учащихся к ВПР | подготовке учащихся к | **года** |  |  |
|  | ВПР |  |  |
| Об итогах работы методических | Анализ работы МО за 1 | **январь** | Руководители МО |  |
| объединений за 1полугодие | полугодие |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| Организация работы с | Итоги работы, методика | **Февраль** | Руководители МО |  |
| одаренными детьми. | подготовки |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  | Информирование об |  |  |  |  |
| Об учебно-методическом и | изменениях в учебном |  |  |  |  |
| программном обеспечении | плане и программно- |  |  | Зам. директора по УВР |  |
| учебного процесса в 2020- | методическом | **апрель** |  |
|  |  |
| 2021 учебном году. | обеспечении на 2020- |  |  |
|  | 2021 учебный год |  |  |
| Об итогах работы методических | Анализ работы МО за 2 |  |  | Руководители МО |  |
| объединений за 2 полугодие | полугодие | **май** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| **Работа школьных методических объединений.** |  |  |  |  |
|  | Составление плана |  |  |  |  |
|  | работы над |  |  |  |  |
|  | методической темой и |  |  |  |  |
| Планирование работы на год | проведения | **сентябрь** | Руководители МО, |  |
|  | организационных, |  |  |
|  | творческих и отчетных |  |  |
|  | мероприятий. |  |  |
|  | Организация участия и | **В течение** |  |  |  |
| Участие в международных | проведения конкурсов |  | Руководители МО |  |
| интеллектуальных конкурсах. | «Русский медвежонок, | **года** |  |
|  |  |
|  | «Кенгуру» и т.д. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Организация участия и | **В течение** |  |  |  |
| Участие в предметных декадах | проведения предметных | **года** | Руководители МО |  |
|  | недель |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение | **-** |  |  |
| Муниципальный, школьный тур | муниципального, | **сентябрьноябрь** |  |  |
|  |  |  |
| Всероссийской олимпиады |  | Руководители МО |  |
| школьного тура |  |  |
| школьников. |  |  |  |
| предметных олимпиад |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Анализ результатов |  |  |  |
|  | полугодовых |  |  |  |
| Результативность деятельности | контрольных работ. |  | Руководители МО, Зам. |  |
| за первое полугодие | Выполнение | **январь** | директора по УВР |  |
|  | государственных |  |  |
|  | программ по предметам. |  |  |
|  | О подготовке к |  |  |  |
|  | творческому отчету |  |  |  |
|  | учителей школы. |  |  |  |
|  | Разработка плана |  |  |  |
| Работа над методической | участия и обсуждение |  |  |  |
| предварительных |  | Руководители МО |  |
| проблемой. |  |  |
| результатов работы над |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | методической темой, |  |  |  |
|  | предлагаемых для | **март** |  |  |
|  | участия в творческом |  |  |
|  | отчете. |  |  |
|  | Обсуждение материалов |  |  |  |
| Подготовка материалов | для проведения входных, | **,** |  |  |
| промежуточной и итоговой | полугодовых и итоговых |  |  |
| **Сентябрьдекабрь,апрель** | Руководители МО |  |
|  | объединениях. |  |
| аттестации в переводных | работ по предметам на |  |  |
|  |  |  |
| классах. | методических |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Отчет о работе над |  |  |  |
|  | методической темой. |  |  |  |
|  | Отчет о выполнении |  |  |  |
| Анализ результатов работы за | плана работы ШМО и |  | Руководители МО |  |
| год | степени участия |  |  |
|  |  |  |
|  | педагогов в реализации |  |  |  |
|  | плана методической | **май** |  |  |
|  | работы школы. |  |  |

**Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов.Обобщение ипредставление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика | Содержание | Планируемый | Сроки | Ответственный |  |
| мероприятия | деятельности | результат | проведения |  |
|  |  |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых** |  |
| **учителей.** |  |  |  |  |  |
|  | Планирование | Определение |  | Зам. директора |  |
|  | работы на 2019- | содержания | сентябрь |  |
|  | по УВР, ВР |  |
|  | 2020 учебный год | деятельности. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | зам. директора |  |
| Собеседования |  | Оказание | сентябрь, | по УВР, |  |
|  | Анализ результатов | методической | ноябрь, | директор, зам. |  |
|  | посещения уроков | помощи в | январь, | директора по |  |
|  |  | организации урока. | март. | ВР. |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Работа учителя со |  |  |  | зам. директора |  |
|  | школьной |  |  | сентябрь |  |
|  |  |  | по УВР, ВР |  |
|  | документацией. |  |  |  |  |
|  | Оказание |  |  |  |  |
|  | Подготовка и |  |  |  |  |
|  | методической |  |  |  |  |
|  | проведение |  |  |  |  |
|  | помощи в |  | декабрь, | зам. директора |  |
| Консультации | промежуточной |  |  |
| исполнении |  | апрель | по УВР |  |
|  | аттестации по |  |  |
|  | функциональных |  |  |  |  |
|  | предмету. |  |  |  |  |
|  | обязанностей. |  |  |  |  |
|  | Анализ результатов |  | октябрь, | Зам. директора |  |
|  |  |  |  |
|  | профессиональной |  |  |  |
|  |  |  | май | по УВР, ВР |  |
|  | деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Изучение основных | Информирование |  |  |  |  |
|  | нормативных | учителей о |  |  |  |  |
|  | документов, | нормативных актах, |  |  |  |  |
|  | регламентирующих | на которых |  | октябрь | Зам. директора |  |
|  | образовательную | основывается |  | по УВР, ВР |  |
|  |  |  |  |
|  | деятельность. | профессиональная |  |  |  |  |
|  |  |  | деятельность |  |  |  |  |
|  |  |  | учителя. |  |  |  |  |
| Собеседование | Изучение | Информирование |  |  |  |  |
| методических | специалиста о |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | подходов к оценке | требованиях, |  |  |  |  |
|  | результатов | предъявляемых к |  |  |  |  |
|  | учебной и | оценке результатов |  | ноябрь | Зам. директора |  |
|  | внеучебной | учебной |  | по УВР, ВР |  |
|  |  |  |  |
|  | деятельности | деятельности |  |  |  |  |
|  | школьников | школьников и |  |  |  |  |
|  |  |  | способах их |  |  |  |  |
|  |  |  | анализа. |  |  |  |  |
|  | Изучение способов | Совершенствование |  |  |  |  |
|  | проектирования и | работы учителей |  |  |  |  |
|  | проведения урока. | по использованию |  |  |  |  |
|  |  |  | системно- |  | январь | Зам. директора |  |
|  |  |  | деятельностного |  | по УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | подхода в |  |  |  |  |
|  |  |  | образовательной |  |  |  |  |
| Консультации |  |  | деятельности |  |  |  |  |
|  | Проектирование | Оказание |  |  |  |  |
|  | программ по |  | в течение | зам. директора |  |
|  | методической |  |  |
|  | внеурочной |  | года | по ВР |  |
|  | помощи в |  |  |
|  | деятельности |  |  |  |  |
|  | исполнении |  |  |  |  |
|  | Интернет-ресурсы в |  |  |  |  |
|  | функциональных |  | в течение | зам. директора |  |
|  | работе классного |  |  |
|  | обязанностей. |  | года | по ВР |  |
|  | руководителя |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** |  |  |  |
|  |  | Подготовка и проведение |  |  |  |  |
| Аттестация |  | аттестационных мероприятий. |  |  |  |  |
|  | Экспертиза уровня профессиональной |  |  | Зам. директора |  |
| педагогических |  |  | по графику |  |
|  | подготовки аттестующихся педагогов. |  | по УВР |  |
| кадров |  |  |  |  |
|  | Повышение уровня профессиональной |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | деятельности педагогов. |  |  |  |  |
| Прохождение |  | Обучение учителей школы на курсах |  | по | Зам. директора |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| курсовой | повышения квалификации по проблемам | графику | по УВР, ВР |  |
| подготовки | профильного обучения, воспитания и |  |  |  |
|  | социализации, реализация программ с |  |  |  |
|  | использованием ИКТ, ФГОС |  |  |  |
| Участие в |  |  |  |  |
| муниципальном | Реализация творческого потенциала | декабрь | Руководители |  |
| этапе конкурса | педагога. | МО |  |
|  |  |
| «Профессионал» |  |  |  |  |
|  | Информирование педагогов и их участие | Согласно |  |  |
|  | в профессиональных смотрах, конкурсах. |  |  |
| Презентация | планам | Руководители |  |
| Публикация методической продукции |  |
| опыта работы | работы | МО |  |
| Представление результатов |  |
|  | МО |  |  |
|  | методической деятельности. |  |  |
|  |  |  |  |

**Направление 3** **Работа с учащимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельностиучащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика | Содержание | Планируемый | Сроки | Ответственный |  |
| мероприятия | деятельности | результат | проведения |  |  |
|  | Проведение |  |  |  |  |
|  | предметных |  |  |  |  |
|  | олимпиад по | Оценка |  |  |  |
|  | параллелям |  |  |  |
|  | результативности |  |  |  |
|  | классов |  |  |  |
| Муниципальный, | индивидуальной |  |  |  |
| Анализ |  |  |  |
| школьный туры | работы с |  |  |  |
| результативности | Сентябрь- | Руководители |  |
| Всероссийской | учащимися, |  |
| индивидуальной | Ноябрь | МО |  |
| олимпиады | имеющими |  |
| работы с |  |  |  |
| школьников. | повышенную |  |  |  |
| учащимися, |  |  |  |
|  | учебную |  |  |  |
|  | имеющими |  |  |  |
|  | мотивацию. |  |  |  |
|  | повышенную |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | учебную |  |  |  |  |
|  | мотивацию |  |  |  |  |
| Участие в |  | Оценка |  |  |  |
|  | результативности |  |  |  |
| дистанционных |  |  |  |  |
| Организация и | индивидуальной |  |  |  |
| олимпиадах по |  |  |  |
| проведение | работы с |  |  |  |
| предметам, | В течение | Руководители |  |
| олимпиад, | учащимися, |  |
| творческих | года | МО |  |
| конкурсов, | имеющими |  |
| конкурсах, |  |  |  |
| соревнований | повышенную |  |  |  |
| спортивных |  |  |  |
|  | учебную |  |  |  |
| соревнованиях. |  |  |  |  |
|  | мотивацию. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Оценка |  |  |  |
|  |  | результативности |  |  |  |
| Участие в |  | индивидуальной |  | Учителя – |  |
|  | работы с |  |  |
| школьной, | Организация и | Сентябрь- | предметники. |  |
| учащимися, |  |
| муниципальной | проведение НПК | апрель | Руководители |  |
| имеющими |  |
| НПК |  |  | МО. |  |
|  | повышенную |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | учебную |  |  |  |
|  |  | мотивацию. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школьный | Организация и |  |  |  |  |  |  |  |
| конкурс «Золотой |  |  |  | В течение |  | Зам.директора |  |
| проведение |  |  |  |  |  |
| и Серебряный |  |  |  | года |  | по УВР |  |
| конкурса. |  |  |  |  |  |
| РОСТок» |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **План работы методического совета на 2019-2020 учебный год** |  |  |  |
| № | Мероприятие |  |  |  |  | Сроки | Ответственный |  |
| п/п |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Основные направления методической работы |  |  | Руководители |  |
|  |  | школы |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | МО, |  |
|  | 2. | Согласование учебного плана общего образования, |  |  |  |
|  |  |  | заместитель |  |
|  |  | учебного плана дополнительного образования. |  |  |  |
|  |  |  |  | директора |  |
| 1. | 3. | Согласование рабочих программ общего |  | август |  |
|  |  | по УВР, |  |
|  |  | образования; программ дополнительного |  |  |  |  |
|  |  |  |  | заместитель |  |
|  |  | образования, программ внеурочной деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  | директора по |  |
|  | 4. | Выбор предметов мониторинга качества |  |  |  |
|  |  |  | ВР |  |
|  |  | образования на уровне школы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Определение содержания, форм и методов |  |  |  |  |  |
|  | повышения квалификации педагогов школы в 2018/19 |  |  |  |  |  |
|  | учебном году. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Организация проведения школьного этапа |  |  |  |  |  |
|  | Всероссийской олимпиады школьников. |  |  |  |  |  |
|  | 4. Проведение консилиума по адаптации учащихся 1, 5, |  |  |  |  |  |
|  | 10-классов. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 5. Проведение школьной входной работы на выявление |  | ноябрь | Руководители |  |
| метапредметных результатов учащихся в 5-9,10-11 |  | МО. |  |
|  |  |  |  |
|  | классах: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2-8, 10 классы: русский язык, математика |  |  |  |  |  |
|  | 2-5 классы: техника чтения |  |  |  |  |  |  |
|  | 5-9 классы: метапредметные работы |  |  |  |  |  |  |
|  | 9,11 классы – все предметы по учебному плану |  |  |  |  |  |
|  | 10 класс: информатика, обществознание, физика |  |  |  |  |  |
|  | 6. Организация декады физической культуры и ОБЖ |  |  |  |  |  |
|  | 1.Анализ проведения школьного этапа Всероссийской |  |  |  |  |  |
|  | олимпиады школьников |  |  |  | Директор |  |
| 3 | 2. Участие в муниципальных олимпиадах. |  | январь | Руководители |  |
|  | 3. Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов. |  |  | МО |  |
|  | Документация заведующих кабинетами. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4. | Участие в предметных конкурсах, конкурсах, профессионального мастерства. |  |  |  |
|  | 5. | Репетиционное сочинение в 11 классе. |  |  |  |
|  | 6. | Комплексная работа по предметам 2-3 класс |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | 9,11 классы - Репетиционное тестирование по |  |  |  |
|  | основным предметам и предметам по выбору. |  |  |  |
|  | 2. | Диагностика сформированности готовности |  |  |  |
|  | учащихся к профессиональному самоопределению. |  |  |  |
|  | 3. | Организация и проведение ВПР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | 4. Промежуточный контроль: | март | Руководители |  |
| 1-11 классы: русский язык, математика | МО |  |
|  |  |  |
|  | 1-4 классы: техника чтения |  |  |  |
|  | 8-11 классы предметы по выбору учащихся на ГИА. |  |  |  |
|  | 4. | Участие педагогов школы в муниципальных |  |  |  |
|  |  | семинарах, конкурсах, МО. |  |  |  |
|  | 5. | Защита ИИПУ. Результаты проектной деятельности |  |  |  |
|  | учащихся. |  |  |  |
|  |  |  |  | Учителя – |  |
|  | 1. | Расширенное заседание. Творческий отчёт МО о |  | предметники. |  |
|  | результатах инновационной деятельности. |  | Руководители |  |
| 5. | 2. | Составление плана аттестации и курсовой подготовки | Январь | МО. |  |
|  | на следующий год. |  | Заместитель |  |
|  | 3. Итоги деятельности методической работы школы в |  | директора по |  |
|  |  | 2019 – 2020 учебном году, задачи на 2020-2020 уч.год |  | УВР |  |